

MINISTRIA E EKONOMISË DHE INOVACIONIT
INSPEKTORATI SHTETËROR I PUNËS DHE SHËRBIMEVE SHOQËRORENr. 1769 Prot

Tiranë, më 23.09.2026

Lënda: Raporti i monitorimit të planit të integritetit për vitin 2025

Periudha e monitorimit: 1 janar–31 dhjetor 2025**Në zbatim të urdhrit nr. 1769, me date 17.09.2026 të Kryeinspektorit****1 Qëllimi dhe objekti i monitorimit**

Ky raport paraqet ecurinë e zbatimit gjatë vitit 2025 të masave të Planit të Integritetit 2023–2025 të Inspektoratit Shtetëror të Punës dhe Shërbimeve Shoqërore, miratuar me urdhrin nr. 151, datë 25.09.2023.

Monitorimi synon të evidentojë veprimtaritë e realizuara, rezultatet e raportuara, çështjet që kërkojnë plotësim dhe masat që duhet të vijojnë ose të rishikohen në Planin e Integritetit 2026–2030.

Objekt i monitorimit janë masat për programimin dhe cilësinë e inspektimit, trajtimin e ankesave, administrimin e statistikave, zhvillimin profesional, menaxhimin e personelit, mbrojtjen juridike, sinjalizimin, planifikimin financiar, etikën dhe parandalimin e konfliktit të interesit.

2 Burimet dhe mënyra e vlerësimit

Raporti mbështetet në Planin e Integritetit 2023–2025, tabelën e menaxhimit të riskut dhe informacionin e përcjellë për veprimtaritë e ndërmarra nga institucioni.

Për çdo masë janë evidentuar veprimtaritë e raportuara, lidhja e tyre me periudhën e monitorimit, dokumentacioni që duhet të mbështesë vlerësimin dhe nevoja për vijimësi.

Veprimtaritë e kryera përpara vitit 2025 paraqiten si historik dhe bazë për zbatimin e mëtejshëm të masave. Zhvillimet pas përfundimit të vitit 2025 trajtohen veçmas. Për masat që përmbajnë disa aktivitete, realizimi i një aktiviteti nuk konsiderohet automatikisht realizim i plotë i masës.

Vlerësimet e mëposhtme pasqyrojnë informacionin e administruar deri në hartimin e këtij raporti.

3 Monitorimi sipas masave**3.1 Përmirësimi i metodologjisë së programimit të inspektimit**

Masa e parashikuar: Përmirësimi i metodologjisë së programimit të inspektimit, duke zhvilluar mekanizma që lidhin subjektin me kategori të caktuara risku, dhe zhvillimi i trajnimeve të vazhdueshme.

Ecuria dhe rezultatet: Gjatë vitit 2025, përmirësimi i programimit të inspektimeve është mbështetur në zbatimin e Sistemit MIRA – Matrica e Inteligjencës dhe Analizës së Riskut. Sipas

informacionit të raportuar, sistemi përdor teknologji të analizimit të të dhënave, përfshirë *data mining* dhe *machine learning*, për të mbështetur vlerësimin e riskut dhe përzgjedhjen e subjekteve për inspektim.

Përdorimi i MIRA ka mundësuar automatizimin e programimit të inspektimeve mbi bazë risku, standardizimin e vlerësimit të shkeljeve dhe mbështetjen e një vendimmarrjeje inspektuese më të njëtrajtshme. Integrimi i proceseve ka lehtësuar identifikimin e sektorëve dhe subjekteve që kërkojnë vëmendje të shtuar dhe ndërhyrje prioritare.

Gjatë vitit 2025 janë inspektuar **205 196 vende pune në 9 532 subjekte**, ndërsa inspektimet në subjekte të reja kanë shënuar një rritje prej **27,7%**, sipas të dhënave të raportuara. Planifikimi mbi bazë risku dhe bashkëpunimi ndërinstitutional, veçanërisht me Drejtorinë e Përgjithshme të Tatimeve dhe Qendrën Kombëtare të Biznesit, janë evidentuar si faktorë kontribues në këtë ecuri.

Inspektimet janë orientuar drejt identifikimit të informalitetit në marrëdhëniet e punës dhe zbatimit të standardeve të sigurisë dhe shëndetit në punë në sektorët me risk të lartë. Vëmendje i është kushtuar edhe zbatimit të legjislacionit për punëmarrësit nën 18 vjeç dhe punëmarrësit e huaj.

Në drejtim të forcimit të kapaciteteve, pas trajnimeve të zhvilluara në bashkëpunim me ILO në shtator 2023, **gjatë vitit 2025 përdorimi i MIRA është përfshirë në kurrikulën e trajnimit të Shkollës Shqiptare të Administratës Publike, ASPA, dhe janë trajnuar të gjithë inspektorët.** Përfshirja në kurrikulë mbështet vijimësinë e trajnimit dhe përdorimin e njëtrajtshëm të sistemit.

Vlerësimi: Masa vlerësohet e **realizuar për vitin 2025**, sipas informacionit të raportuar, si për komponentin e përmirësimit të programimit të inspektimeve mbi bazë risku, ashtu edhe për komponentin e trajnimit të inspektorëve. Përdorimi, përditësimi dhe vlerësimi i efektivitetit të sistemit mbeten veprimtari të vazhdueshme.

Dokumentacioni mbështetës: Raporti vjetor 2025; programet e inspektimit të mbështetura në risk; dokumentacioni teknik dhe udhëzimet e përdorimit të MIRA; kurrikula e ASPA që përfshin përdorimin e sistemit; programet dhe evidencat e pjesëmarrjes së inspektorëve në trajnimet e vitit 2025.

Vijimësia: Masa të vijojë në Planin e Integritetit 2026–2030, me fokus përditësimin e kriterëve të riskut, përmirësimin e cilësisë së të dhënave, dokumentimin e përzgjedhjes së subjekteve dhe të ndryshimeve në programim, vlerësimin periodik të rezultateve dhe trajnimin fillestar e të vazhdueshëm të inspektorëve. Gjithashtu, të parashikohet zhvillimi dhe integrimi i moduleve të tjera në Sistemin MIRA, sipas nevojave të institucionit, për përmirësimin e planifikimit, dokumentimit, ndjekjes dhe analizës së veprimtarisë inspektuese. Në fokus të zhvillimeve janë elementët dhe të dhënat e kodifikuara për hetimin e aksidenteve në punë sipas metodologjisë *ESAW (European Statistics on Accidents at Work — Statistikat Europiane për Aksidentet në Punë*

3.2 Koordinimi për trajtimin e rasteve dhe ankesave

Masa e parashikuar: Koordinim efektiv ndërmjet Drejtorisë Qendrore dhe drejtorive rajonale në trajtimin e ankesave, ndarje e praktikave të mira dhe bashkëpunim ndërinstitutional.

Ecuria dhe rezultatet: Gjatë vitit 2025 ka vijuar administrimi i ankesave dhe kërkesave nëpërmjet kanalizimit të komunikimit, ndjekjes nga sektori përgjegjës dhe koordinimit me gjashtë drejtoritë rajonale. Strukturat rajonale kanë realizuar inspektimet në terren dhe kanë raportuar pranë strukturave qendrore, duke mbështetur ndjekjen e rasteve dhe njëtrajtshmërinë e trajtimit të tyre. Regjistri i ankesave, funksional edhe përpara vitit 2023, është përmirësuar vazhdimisht dhe është përdorur për evidentimin, ndjekjen dhe analizimin e rasteve. Të dhënat e tij kanë shërbyer për identifikimin e problematikave të përsëritura dhe për përgatitjen e analizave të pasqyruara në raportimin vjetor.

Sipas të dhënave të raportuara për vitin 2025:

- Janë trajtuar **1 179 ankesa dhe kërkesa**, ose **259 raste më shumë** se në vitin paraardhës.
- **70% e ankesave të trajtuara** janë zgjidhur në favor të punëmarrësve.
- **82% e inspektimeve të kryera si rezultat i ankesave** janë shoqëruar me masa administrative.
- **100% e kërkesave për sqarime ligjore** janë trajtuar brenda afateve ligjore.

Problematikat më të shpeshta kanë përfshirë mospagimin e ditëve të festave zyrtare, pushimeve javore dhe orëve shtesë, si dhe mungesën e kontratave të punës. Evidentimi i këtyre problematikave krijon bazë për orientimin e inspektimeve, këshillimin dhe unifikimin e praktikave të trajtimit.

Në kuadër të veprimtarisë parandaluese dhe informuese, janë këshilluar gjithashtu **19 679 subjekte të reja të regjistruara në QKB** për të drejtat dhe detyrimet ligjore.

Vlerësimi: Masa vlerësohet e **realizuar për vitin 2025**, në komponentin e administrimit, shqyrtimit dhe koordinimit të trajtimit të ankesave, bazuar në informacionin e raportuar. Funksionimi i regjistrit, raportimi qendër–rajone dhe rezultatet e trajtimit të ankesave mbështesin këtë vlerësim. **Për 100% të ankesave të depozituara është kryer shqyrtimi përkatës dhe ankuesit kanë marrë përgjigje mbi rezultatin e trajtimit të ankesës**, si dhe informacion në rastet kur është jashtë fushës sonë të kompetencës, duke dëshmuar përmbushjen e masës në drejtim të trajtimit dhe komunikimit me ankuesit. Treguesi prej 100% për respektimin e afateve i referohet kërkesave për sqarime ligjore. Masa ruan karakter të vazhdueshëm

Dokumentacioni mbështetës: Raporti vjetor 2025, pjesa për trajtimin e ankesave dhe kërkesave; regjistri i ankesave; raportimet e drejtorive rajonale; praktika të dokumentuara të koordinimit qendër–rajone.

Vijimësia: Të vijojë përmirësimi i mekanizmave të koordinimit qendër–rajone, me fokus ndjekjen e afateve, dokumentimin e përfundimit të rasteve, ndarjen e praktikave të mira dhe përdorimin e analizave për identifikimin e garantimit të zbatimit të legjislacionit të punës dhe mbrojtjes efektive të të drejtave të punëmarrësve.

3.3 Forcimi i Integriteti institucional në fushën e sigurisë dhe shëndeti në punë

Masa e parashikuar: Forcimi i kontrollit dhe i zbatimit të njëtrajtshëm të legjislacionit për sigurinë dhe shëndetin në punë, përmes inspektimeve të bazuara në risk, dokumentimit të plotë të gjetjeve dhe masave të marra, si dhe rritjes së kapaciteteve profesionale të inspektorëve.

Ecuria dhe rezultatet: Gjatë vitit 2025, ISHPSHSH ka vijuar kontrollin e zbatimit të kërkesave ligjore në fushën e sigurisë dhe shëndetit në punë, duke kombinuar inspektimet, masat administrative, këshillimin dhe ndërgjegjësimin e punëdhënësve dhe punëmarrësve. Qasja e bazuar në risk dhe dokumentimi i veprimeve inspektuese kanë mbështetur orientimin e kontrolleve drejt subjekteve dhe aktiviteteve me nivel më të lartë rreziku.

Të dhënat e inspektimeve për vitin 2025 tregojnë përmirësim në disa tregues të përputhshmërisë me kërkesat ligjore. Konkretisht:

- **72%** e subjekteve të inspektuara kanë disponuar Dokument të Vlerësimit të Riskut, krahasuar me **66% në vitin 2024**;
- **5%** kanë disponuar Dokument të Vlerësimit të Riskut të pjesshëm, krahasuar me **8% në vitin 2024**;
- **18%** e subjekteve kanë pasur Këshill të Sigurisë dhe Shëndetit në Punë, krahasuar me **16% në vitin 2024**;
- **87%** kanë pasur masa mbrojtëse kolektive, krahasuar me **85% në vitin 2024**;
- **91%** kanë pasur masa mbrojtëse individuale, krahasuar me **89% në vitin 2024**;
- **84%** kanë pasur shërbim të Ndihmës së Parë, krahasuar me **81% në vitin 2024**;
- **78%** kanë kryer kontrollet periodike të punëmarrësve, krahasuar me **72% në vitin 2024**.

Në kuadër të mbikëqyrjes së aksidenteve në punë, gjatë vitit 2025 u trajtuan **275 raste të raportuara ose të referuara si aksidente në punë**, nga të cilat **93,9% u vlerësuan si aksidente në punë**, ndërsa 6,1% nuk u klasifikuan si të tilla. Në **96% të rasteve njoftimi ishte kryer nga punëdhënësit**, ndërsa gjatë periudhës u evidentua edhe rritje e njoftimeve të ardhura nga punëmarrësit, familjarët dhe nëpërmjet ankesave. Kjo ka evidentuar rëndësinë e administrimit të rregullt, transparent dhe të njëtrajtshëm të informacionit të marrë nga burime të ndryshme.

Gjatë vitit 2025 u evidentuan **212 punëmarrës të dëmtuar, nga të cilët 48 raste fatale**, ndërsa numri i inspektimeve të kryera për shkak të aksidenteve në punë u rrit me **23%** krahasuar me vitin 2024. Rritja e numrit të aksidenteve duhet të vlerësohet në kontekstin e strukturës së tyre. Një pjesë e rëndësishme e rritjes lidhet me **aksidentet rrugore të ndodhura gjatë ushtrimit të aktivitetit profesional**, të cilat klasifikohen si aksidente në punë sipas legjislacionit në fuqi. Në vitin 2025, aksidentet rrugore përbënin rreth **17% të aksidenteve totale në punë**, ndërsa **19% e fataliteteve** lidhej me ngjarje rrugore, krahasuar me rreth 14% dhe 9%, përkatësisht, në vitin 2024. Përfundimi i aksidenteve rrugore nga analiza tregon një rritje shumë më të kufizuar të aksidenteve të ndodhura

drejtpërdrejt në vendin e punës, duke sugjeruar se rritja e përgjithshme nuk lidhet në mënyrë proporcionale vetëm me përqendrimin e kushteve të brendshme të sigurisë në vendet e punës.

Analiza sektoriale evidentoi përqendrim të aksidenteve në sektorë me risk më të lartë, veçanërisht në **ndërtim, prodhim dhe aktivitete minerare**. Këto gjetje kanë shërbyer për intensifikimin dhe orientimin e kontroleve drejt subjekteve me risk më të lartë.

Nga analiza e praktikave të hetimit të aksidenteve është evidentuar nevoja për garantimin e **njëtrajtshmërisë, objektivitetit dhe dokumentimit të plotë** të procesit të inspektimit dhe të vendimmarrjes administrative. Identifikimi i problematikave të përsëritura krijon bazë për unifikimin e praktikave, përmirësimin e cilësisë së dokumentacionit dhe forcimin e kontrollit të brendshëm të praktikave inspektuese.

Të dhënat e SSHP-së dhe gjetjet nga hetimi i aksidenteve janë përdorur gjithashtu në funksion të **planifikimit të bazuar në risk**, duke orientuar kontrollet drejt sektorëve, subjekteve dhe aktiviteteve ku rreziku për jetën dhe shëndetin e punëmarrësve është më i lartë.

Në funksion të rritjes së cilësisë dhe integritetit profesional të procesit inspektues, gjatë vitit 2025 vijoi **forcimi i kapaciteteve profesionale të inspektorëve** përmes trajnimeve në fushën e legjislacionit të SSHP-së, substancave kimike të rrezikshme, ndryshimeve klimatike dhe çështjeve të tjera të lidhura me ushtrimin e funksionit të inspektimit.

Vlerësimi: Masa vlerësohet e **realizuar për vitin 2025**, në komponentët e inspektimit dhe hetimit të aksidenteve, përdorimit të qasjes së bazuar në risk, forcimit të kapaciteteve profesionale dhe përmirësimit të praktikave të dokumentimit dhe kontrollit. Analiza e aksidenteve dhe e treguesve të SSHP-së ka mbështetur orientimin e veprimtarisë inspektuese dhe identifikimin e fushave që kërkojnë ndërhyrje të mëtejshme. Megjithatë, masa ruan **karakter të vazhdueshëm**, veçanërisht për garantimin e njëtrajtshmërisë së praktikave, kontrollin e cilësisë së dokumentacionit dhe forcimin e transparencës dhe gjurmueshmërisë së vendimmarrjes.

Dokumentacioni mbështetës: Raporti Vjetor 2025; analiza e aksidenteve në punë dhe treguesve të SSHP-së; dokumentacioni i praktikave të hetimit të aksidenteve; praktikat e inspektimit dhe masave administrative; raportimet e strukturave rajonale; dokumentacioni i trajnimeve dhe aktiviteteve ndërgjegjëse.

Vijimësia: Të vijojë forcimi i inspektimeve me bazë risku dhe i mekanizmave për garantimin e **zbatimit objektiv, të njëtrajtshëm dhe të gjurmueshëm të legjislacionit të SSHP-së**, me fokus të veçantë në sektorët me risk të lartë dhe në hetimin e aksidenteve në punë. Të përmirësohet dokumentimi dhe ndjekja e masave korrigjuese, si dhe përdorimi i të dhënave të inspektimeve dhe aksidenteve për identifikimin e risqeve të përsëritura dhe orientimin e veprimeve parandaluese. Të

vijojë gjithashtu forcimi i kapaciteteve profesionale të inspektorëve dhe standardizimi i praktikave të inspektimit ndërmjet strukturave qendrore dhe rajonale.

3.4 Përmirësimi i plotësisë dhe saktësisë së statistikave

Masa e parashikuar: Koordinim për përmirësimin e funksioneve statistikore të sistemit e-inspektimi, përditësim të treguesve, unifikim të formateve dhe trajnim të stafit.

Ecuria dhe rezultatet: Gjatë vitit 2025 është realizuar përpunimi dhe analizimi i treguesve statistikorë të veprimtarisë inspektuese, duke përfshirë krahasime ndërmjet viteve 2023–2025. Të dhënat janë paraqitur të ndara sipas llojit të inspektimit, aktivitetit ekonomik, shpërndarjes gjeografike, përbërjes gjinore, informalitetit dhe masave administrative. Raportimi statistikor ka përfshirë **9 532 subjekte të inspektuara dhe 205 196 vende pune të kontrolluara**, si dhe tregues mbi ngarkesën e punës, përfshirë mesataren e raportuar prej **113 inspektimesh për inspektor**. Këto të dhëna kanë mundësuar analizimin e shtrirjes së inspektimeve, mbulimit të vendeve të punës dhe rezultateve të ndërhyrjeve.

Analiza krahasuese ka evidentuar një ulje prej rreth **3% të numrit të përgjithshëm të inspektimeve kundrejt vitit 2024**, krahas rritjes së raportuar të normës së zbulimit të punësimit informal dhe të përqindjes së inspektimeve të shoqëruara me masa administrative. Shqyrtimi i këtyre treguesve së bashku mbështet vlerësimin e rezultateve dhe orientimin e inspektimeve mbi bazë risku. Paralelisht, problematikat e sistemit e-inspektimi janë evidentuar dhe komunikuar rast pas rasti pranë Inspektoratit të Përgjithshëm. Është raportuar gjithashtu një grup pune për zhvillimet e ardhshme të sistemit I koordinuar nga Inspektorati I Përgjithshëm.

Vlerësimi: Komponenti i përpunimit, analizimit dhe raportimit të treguesve statistikorë **rezulton i zbatuar** sipas informacionit të raportuar për vitin 2025. **Masa në tërësi vlerësohet në proces**, pasi përmirësimet e sistemit e-inspektimi vijnë dhe mbetet, por varen nga IP.

3.5 Përditësimi profesional i stafit në lidhje me shërbimet shoqërore

Masa e parashikuar: Zhvillimi i trajnimeve të vazhdueshme për stafin e ISHPSHSH-sw, përfshirë standarde të shërbimeve shoqërore, për përditësimin e njohurive ligjore dhe njohjen me praktikën e mira profesionale.

Ecuria dhe rezultatet: Gjatë vitit 2025, drejtoria përgjegjëse për inspektimin e standardeve të shërbimeve të kujdesit shoqëror ka vijuar veprimtarinë e saj në kontrollin e standardeve, cilësisë së shërbimeve dhe mbrojtjes së të drejtave të përfituesve.

Janë realizuar **134 inspektime dhe vlerësime** në qendrat dhe njësitë e shërbimeve sociale. Gjithashtu, janë zhvilluar **45 takime vlerësuese me strukturat përgjegjëse të shërbimeve**

sociale, të orientuara drejt informimit për zbatimin e ligjit nr. 121/2016, mbledhjes së informacionit teknik dhe financiar dhe këshillimit për standardet e përkujdesit dhe praktikat e mira.

Këto veprimtari dokumentojnë ushtrimin e funksioneve inspektuese dhe këshilluese dhe krijojnë mundësi për identifikimin e nevojave për përditësim profesional.

Në nivel institucional, gjatë vitit 2025 janë zhvilluar trajnime për njohuritë profesionale, etikën, komunikimin dhe përdorimin e teknologjisë. Ndër aktivitetet me përmbajtje të përgjithshme administrative dhe etike janë raportuar:

- Trajnimi **“Etika në institucion”**, në janar 2025, me **3 pjesëmarrës**, organizuar nga IDM–DAP.
- Trajnimi **“Komunikimi shkresor në ISHPSHSH”**, në nëntor 2025, me **117 pjesëmarrës**.
- Trajnimi dyditor për **etikën institucionale, udhëheqjen, kulturën organizative dhe analizën përmbyllëse vjetore**, në dhjetor 2025, me **100 pjesëmarrës**.

Vlerësimi: Janë dokumentuar përmes të dhënave të raportuara veprimtari inspektimi, këshillimi dhe trajnimi institucional. Masa konsiderohet e relaizuar por duhet të jetë vazhduese.

Dokumentacioni mbështetës: Raporti vjetor 2025, pjesët për shërbimet shoqërore dhe zhvillimin profesional; programet dhe listat e pjesëmarrjes në trajnime; email-et dhe udhëzuesit për përditësimet ligjore.

Vijimësia: Të vijoje identifikimi vjetor i nevojave për trajnim të stafit të ISHPSHSH-së, duke u mbështetur në ndryshimet ligjore dhe problematikat e konstatuara gjatë inspektimeve. Të parashikohen trajnime për etikën dhe praktikën e mira të inspektimit, me evidencë të pjesëmarrjes dhe vlerësim të zbatimit të njohurive në punë, sipas kompetencave institucionale në fuqi.

3.6 Procedurat e personelit dhe plotësia e dosjeve

Masa e parashikuar: Ndjekja pa vonesë e procedurave në koordinim me DAP, orientimi i stafit të ri dhe plotësimi i dosjeve të personelit.

Ecuria dhe rezultatet: Gjatë vitit 2025 janë rekrutuar **11 punonjës të rinj**, duke kontribuar në plotësimin e vendeve vakante dhe forcimin e kapaciteteve të institucionit. Sipas informacionit të raportuar, procedurat e personelit janë ndjekur rast pas rasti në koordinim me Departamentin e Administratës Publike.

Paralelisht, janë përgatitur propozime për strukturën, organikën dhe klasifikimin e pozicioneve në kuadër të reformës së inspektimit të parashikuar nga ligji nr. 99/2024. Këto veprimtari evidentohen si punë përgatitore për përshtatjen organizative dhe funksionale të institucionit, veçmas nga procedurat e rekrutimit të përfunduara gjatë vitit 2025.

Institucioni ka raportuar gjithashtu kontribute në hartimin e projektakteve dhe manualeve procedurale. Për këtë masë, këto kontribute merren në konsideratë në pjesën që lidhet me përcaktimin e funksioneve, përgjegjësi dhe procedurave të administrimit të personelit.

Vlerësimi: Komponenti i rekrutimit paraqet rezultat konkret me **11 punonjës të rekrutuar gjatë vitit 2025**. Masa vijon të mbetet duke qene para ristrukturimit institucional.

Dokumentacioni mbështetës: Raporti vjetor 2025; aktet e emërimit të punonjësve të rinj; korrespondenca me DAP; pasqyra e procedurave dhe vakancave; listat e kontrollit të dosjeve; propozimet për strukturën, organikën dhe klasifikimin e pozicioneve.

Vijimësia: Të vijojnë ndjekja e procedurave për plotësimin e vakancave, orientimi i punonjësve të rinj dhe kontrolli periodik i dosjeve të personelit, si dhe ristrukturimi institucional. Në kuadër të ndryshimeve organizative, të përditësohen përshkrimet e punës dhe përgjegjësitë, të sigurohet administrimi dhe dorëzimi i dokumentacionit dhe të informohet stafi për procedurat e zbatueshme, sipas akteve në fuqi dhe kompetencave përkatëse.

3.7 Mbrojtja juridike dhe parandalimi i ndikimit të parregullt

Masa e parashikuar: Refuzimi i përfitimeve të parregullta, trajnimi për etikën për mbrojtjen profesionale të interesave të institucionit.

Ecuria dhe rezultatet: Gjatë vitit 2025, Sektori i Çështjeve Ligjore ka vijuar përfaqësimin e institucionit në proceset gjyqësore, ndjekjen e ekzekutimit të gjobave dhe mbështetjen juridike të veprimtarisë inspektuese.

Në fushën e **ankimit administrativ**, sipas regjistrit të Komisionit të Ankimit, janë shqyrtuar **28 ankime ndaj vendimeve përfundimtare të inspektimit**, me këto rezultate:

- **19 vendime** janë lënë në fuqi;
- **8 vendime** janë ndryshuar;
- **1 vendim** është shfuqizuar.

Sipas të dhënave të raportuara, janë ankimuar **21% e vendimeve me gjobë**, duke ruajtur të njëjtin nivel me vitin 2024. Rastet e ndryshimit dhe shfuqizimit përbëjnë burim për analizimin e mangësive dhe përmirësimin e dokumentimit, arsyetimit dhe proporcionalitetit të vendimmarrjes inspektuese. Niveli i ankimeve nuk përdoret si provë e vetme e cilësisë së vendimeve ose e besimit të subjekteve.

Në fushën e **përfaqësimit gjyqësor**, institucioni është përfaqësuar në **72 procese**, të ndara në:

- **51 çështje** për ankime ndaj vendimeve përfundimtare të inspektimit;

- **4 çështje** lidhur me ndërprerjen e marrëdhënieve të punës së stafit;
- **17 çështje civile** ku institucioni ka marrë pjesë si palë e tretë.

Sipas pasqyrës së raportuar, **25 çështje kanë përfunduar në favor të institucionit me vendime të formës së prerë**, në **5 çështje është pranuar kërkesëpadia**, ndërsa **42 çështje vijojnë në proces**. Këto rezultate dokumentojnë veprimtarinë e përfaqësimit juridik dhe krijojnë bazë për analizimin e shkaqeve të vendimeve të pafavorshme.

Për **ekzekutimin e gjobave**, është raportuar ndjekja në proces ekzekutimi e të gjitha gjobave të vendosura dhe likuidimi i **45% të gjobave të vitit 2025**, me vlerë **19 530 000 lekë**, si dhe **35 950 lekë kamatëvonesa**. Ndjekja në proces ekzekutimi dallohet nga arkëtimi i përfunduar.

Gjatë vitit 2025 janë arkëtuar gjithashtu **78 gjoba të viteve të mëparshme**, me vlerë **18 817 218 lekë**, si dhe **347 590 lekë kamatëvonesa**. Në total janë raportuar **196 gjoba të arkëtuara**, me vlerë të përgjithshme **38 730 758 lekë, përfshirë kamatëvonesat**. Arkëtimet e detyrimeve të viteve të mëparshme paraqiten veçmas nga realizimi i gjobave të vendosura në vitin 2025.

Në drejtim të etikës, raportimi institucional evidenton trajnime gjatë janarit dhe dhjetorit 2025. Për lidhjen e tyre me këtë masë, identifikohen pjesëmarrësit nga strukturat juridike dhe të ankimit.

Vlerësimi: Komponentët e përfaqësimit juridik, shqyrtimit të ankimeve administrative dhe ndjekjes së ekzekutimit të gjobave **rezultojnë të zbatuara**. Çështjet gjyqësore dhe detyrimet ende në proces vijojnë të ndiqen.

Dokumentacioni mbështetës: Raporti vjetor 2025, seksionet për ankimet administrative, proceset gjyqësore dhe ekzekutimin e gjobave; regjistri dhe vendimet e Komisionit të Ankimit; regjistri i proceseve gjyqësore; vendimet përkatëse; analizat juridike; evidencat e ndjekjes së afateve; pasqyrat e arkëtimeve dhe kamatëvonesave; programet dhe listat e pjesëmarrjes në trajnimet e etikës.

Vijimësia: Të vijojnë ndjekja e proceseve gjyqësore dhe ekzekutimi i detyrimeve të papërfunduara, me regjistra të përditësuar dhe kontroll të afateve. Të kryhet analizë periodike e vendimeve të ndryshuara, të shfuqizuara dhe e çështjeve të humbura, duke i kthyer gjetjet në udhëzime dhe trajnime për strukturat inspektuese. Të forcohen dokumentimi i paanshmërisë, deklarimi dhe trajtimi i konfliktit të interesit dhe trajnimi për etikën.

3.8 Sinjalizimi dhe mbrojtja e sinjalizuesve

Masa e parashikuar: Sensibilizimi i punonjësve për mbrojtjen ligjore të sinjalizuesve dhe ruajtjen e konfidencialitetit.

Ecuria e raportuar: Janë nxjerrë aktet përkatës për mekanizmin e sinjalizimit.

Janë kryer takkime dhe informim.

Vlerësimi: Aktet organizative janë raportuar; dhe sensibilizimi i stafit gjatë vitit 2025 është kryer.

Dokumentacioni mbështetës: Aketet që rregullojnë ngritjen e kërrij mekanizmi në ISHPSHSH.

Vijimësia: Të vijojë informimi periodik dhe verifikimi i funksionimit të kanaleve të sinjalizimit.

3.9 Planifikimi dhe detajimi i shpenzimeve

Masa e parashikuar: Planifikimi real dhe detajimi i shpenzimeve sipas nevojave, prioriteteve dhe objektivave institucionale.

Ecuria dhe rezultatet: Për vitin 2025, ISHPSHSH-së i është akorduar një fond buxhetor prej 282 370 mijë lekësh. Sipas pasqyrës së raportuar, shpenzimet faktike kanë arritur në 279 060 mijë lekë, duke rezultuar në një nivel realizimi prej 98,83%, ose 99% i rrumbullakosur.

Struktura e financimit është përqendruar kryesisht në shpenzimet për paga dhe sigurime shoqërore, të cilat përbëjnë rreth 79% të fondit të planifikuar. Mallrat dhe shërbimet përbëjnë rreth 13%, ndërsa investimet rreth 8%.

Realizimi sipas zërave paraqitet si më poshtë:

Zëri buxhetor	Plani vjetor në mijë lekë	Realizimi në mijë lekë	Realizimi i rrumbullakosur
Paga dhe sigurime	222 965	222 965	100%
Mallra dhe shërbime	36 957	34 382	93%
Investime	22 000	21 522	98%
Fondi i veçantë	448	191	43%
Totali	282 370	279 060	99%

Diferenca ndërmjet planit dhe realizimit është 3310 mijë lekë dhe përbëhet nga 2 575 mijë lekë në zërin “Mallra dhe shërbime”, 478 lekë në zërin “Investime” dhe 257 lekë në “Fondin e veçantë”.

Në fushën e investimeve, fondet janë përdorur, ndër të tjera, për blerjen e 9 automjeteve, 36 tabletave dhe pajisjeve të tjera të zyrës. Këto investime lidhen me nevojat për kryerjen e veprimtarisë në terren, përdorimin e sistemeve elektronike dhe dokumentimin e veprimtarisë inspektuese.

Për “Fondin e veçantë”, realizimi prej 43% është shpjeguar në informacionin e përcjellë me natyrën e kushtëzuar të përdorimit të këtij fondi dhe me moskrijimin e nevojave për përdorimin e plotë të tij gjatë vitit.

Për zërat “Mallra dhe shërbime” dhe “Investime” duhet të evidentohen dhe dokumentohen veçmas shkaqet e diferencave ndërmjet planit dhe realizimit, me qëllim vlerësimin e saktë të planifikimit fillestar dhe të nevojave të realizuara gjatë vitit.

Vlerësimi: Masa vlerësohet e realizuar për vitin 2025, referuar informacionit dhe dokumentacionit të raportuar mbi planifikimin, detajimin dhe realizimin e shpenzimeve buxhetore.

Niveli i përgjithshëm i realizimit prej 98,83% evidenton një shkallë të lartë të përdorimit të fondeve të planifikuara. Gjithashtu, realizimi i plotë i shpenzimeve për paga dhe sigurime, si dhe niveli i lartë i realizimit të investimeve, dëshmojnë për orientimin e burimeve financiare drejt funksionimit dhe përmbushjes së nevojave të institucionit.

Dokumentacioni mbështetës: Raporti vjetor 2025, seksioni për buxhetin dhe realizimin financiar; pasqyrat e planit dhe realizimit sipas zërave; kërkesat dhe detajimet buxhetore; dokumentacioni i blerjes dhe marrjes në dorëzim të automjeteve, tabletave dhe pajisjeve; analiza e devijimeve dhe shpjegimi për fondin e veçantë.

Vijimësia: Masa të vijojë në Planin e Integritetit 2026–2030, duke lidhur çdo aktivitet me nevojat, koston dhe burimin e financimit. Të vijojnë monitorimi periodik i shpenzimeve, analiza e devijimeve dhe evidentimi i nevojave të pambuluara. Në planifikim të merren parasysh investimet në automjete, pajisje pune, zhvillimin e sistemeve dhe moduleve elektronike, trajnimin e stafit dhe përshtatjen me ndryshimet organizative, duke përcaktuar prioritete dhe rezultate të matshme.

3.10 Kapacitetet profesionale dhe meritokracia

Masa e parashikuar: Trajnimi fillestar dhe i vazhdueshëm i inspektorëve, vlerësimi i përshkrimeve të punës dhe ndjekja e procedurave të konkurrimit sipas meritës.

Ecuria dhe rezultatet: Gjatë vitit 2025 janë zhvilluar trajnime për forcimin e njohurive profesionale, aftësive praktike dhe etikës së stafit. Aktivitetet kanë përfshirë përdorimin e teknologjisë në inspektim, standardet e sigurisë dhe shëndetit në punë, mbrojtjen e punëmarrësve migrantë, komunikimin administrativ dhe kulturën organizative.

Një zhvillim i rëndësishëm ka qenë përfshirja e përdorimit të MIRA në kurrikulën e ASPA. Sipas sqarimit të institucionit, janë trajnuar të gjithë inspektorët. Tabela e raportimit vjetor evidenton **116 pjesëmarrës në kurrikulën themeltare për inspektorët e punës**, në mars 2025, që përfaqësojnë **76% të stafit të institucionit**. Përqindja ndaj stafit të përgjithshëm dallohet nga mbulimi i kategorisë së inspektorëve.

Aktivitetet kryesore të raportuara përfshijnë:

Trajnimi	Periudha	Pjesëmarrës
Përmirësimet e aplikacionit mobile të inspektimit	Janar 2025	120
Legjislacioni bazë i sigurisë dhe shëndetit në punë sipas modelit evropian	Mars 2025	81
Rritja e kompetencave profesionale dhe përafrimi me praktikat ndërkombëtare të inspektimit	Mars 2025	41
Kurrikula themeltare për inspektorët e punës	Mars 2025	116
Parandalimi i risqeve nga kimikatet e rrezikshme në vendin e punës	Maj 2025	46
Forcimi i mekanizmave për mbrojtjen e punëtorëve migrantë	Maj 2025	40
Parandalimi i risqeve nga ndryshimet klimatike në bujqësi dhe ndërtim	Tetor 2025	40
Komunikimi shkresor në ISHPSHSH	Nëntor 2025	117
Etika institucionale, udhëheqja dhe kultura organizative	Dhjetor 2025	100

Numrat pasqyrojnë pjesëmarrjen në secilin aktivitet dhe nuk mbledhen si numër punonjësish të ndryshëm, pasi një punonjës mund të ketë ndjekur disa trajnime.

Në drejtim të personelit, gjatë vitit 2025 janë raportuar **11 rekrutime të reja**, me ndjekjen e procedurave rast pas rasti në koordinim me DAP. Gjithashtu, janë përgatitur propozime për strukturën, organikën dhe klasifikimin e pozicioneve. Këto veprimtari lidhen edhe me pikën

3.11 Përgjegjshmëria dhe etika e inspektorëve

Masa e parashikuar: Evidentimi dhe trajtimi i shkeljeve të etikës, takime informuese dhe ndërgjegjësim për zbatimin e ligjit.

Ecuria dhe rezultatet: Gjatë vitit 2025, përgjegjshmëria dhe etika institucionale janë trajtuar si pjesë e zhvillimit profesional të stafit. Trajnimet kanë përfshirë zbatimin e legjislacionit të shërbimit civil dhe Kodit të Punës, sigurinë dhe shëndetin në punë, etikën institucionale, komunikimin administrativ, përdorimin e teknologjisë në inspektim dhe menaxhimin e procedurave administrative.

Aktivitetet janë zhvilluar në formë modulare brenda institucionit dhe në bashkëpunim me institucione e organizata kombëtare dhe ndërkombëtare. Në lidhje të drejtpërdrejtë me këtë masë, janë raportuar trajnime për etikën në janar 2025 me 3 pjesëmarrës, trajnime për komunikimin

shkresor në nëntor me 117 pjesëmarrës dhe aktiviteti dyditor për etikën institucionale, udhëheqjen, kulturën organizative dhe analizën përmbyllëse në dhjetor me 100 pjesëmarrës.

Këto veprimtari mbështesin komponentin parandalues të masës, nëpërmjet informimit për standardet e sjelljes, përgjegjësitë profesionale dhe komunikimin korrekt gjatë ushtrimit të detyrës. Nuk ka pasur masa disiplinore për vitin 2025

Vlerësimi: Komponenti i informimit dhe ndërgjegjësimi vlerësohet **i realizuar për vitin 2025**, sipas trajnimeve të raportuara. Por mbetet vazhdues.

Dokumentacioni mbështetës: Raporti vjetor 2025 dhe tabela e trajnimeve; programet dhe materialet trajnuese; listat e pjesëmarrjes; njoftimet dhe procesverbalet; regjistri I stafit ng burimet Njerezore.

Vijimësia: Të vijojnë trajnimet dhe takimet periodike për etikën, përgjegjshmërinë dhe komunikimin profesional, duke përfshirë raste praktike nga veprimtaria inspektuese. Të sigurohet njohja e punonjësve të rinj me rregullat e sjelljes dhe të dokumentohen evidentimi, shqyrtimi dhe ndjekja e rasteve sipas kompetencës. Gjetjet e përsëritura të përdoren për masa parandaluese dhe përditësimin e programeve të trajnimit.

3.12 Konflikti i interesit dhe mbrojtja e informacionit

Masa e parashikuar: Informimi, ndërgjegjësimi dhe marrja e masave për konfliktin e interesit, mbrojtjen e të dhënave, transparencën, etikën dhe parandalimin e korrupsionit.

Ecuria dhe rezultatet: Gjatë vitit 2025, veprimtaritë e raportuara për etikën institucionale, komunikimin administrativ dhe menaxhimin e procedurave kanë mbështetur ndërgjegjësimin e stafit për përgjegjësitë gjatë ushtrimit të detyrës. Këto aktivitete janë pasqyruar në pikat 3.9 dhe 3.10 dhe përbëjnë kontribut të përbashkët për komponentin parandalues të kësaj mase.

Përmirësimi i administrimit të ankesave dhe trajtimi i kërkesave për sqarime ligjore kanë mbështetur komunikimin me publikun dhe dokumentimin e rasteve. Ka pasur raste të konfliktit të interesave që janë raportuar dhe menaxhuar. Gjatë vitit 2025, ISHPSHSH ka vijuar zbatimin e Programit të Transparencës, publikimin dhe përditësimin e informacionit në faqen zyrtare dhe funksionimin e kanalit elektronik për kërkesat për informacion. Funkcioni dhe të dhënat e kontaktit të Koordinatorit për të Drejtën e Informimit janë bërë të aksesueshme për publikun.

Sipas informacionit të raportuar, gjatë vitit janë depozituar **39 kërkesa për informacion**, me një rritje të raportuar prej **22% kundrejt vitit paraardhës. Të gjitha kërkesat janë trajtuar brenda afateve ligjore.** Ky tregues i referohet kërkesave për informacion dhe paraqitet veçmas nga ankesat dhe kërkesat për sqarime ligjore të trajtuara në pikën 3.2.

Informimi përmes kanaleve digjitale ka përfshirë edhe punëmarrësit e huaj, duke u ofruar informacion për mekanizmat e raport.

Vlerësimi: Janë raportuar veprimtari të përgjithshme ndërgjegjësimi për etikën dhe përgjegjshmërinë. **Realizimi i masës në tërësi mbetet I realizuar.**

Dokumentacioni mbështetës: Deklarimet dhe aktet e trajtimit të konfliktit të interesit; rregullat për administrimin e informacionit; evidencat e caktimit dhe rishikimit të të drejtave të aksesit; dokumentacioni për masat e konfidencialitetit; programet, materialet dhe listat e pjesëmarrjes në veprimtaritë ndërgjegjëse.

Vijimësia: Në Planin e Integritetit 2026–2030, parandalimi i konfliktit të interesit, mbrojtja e të dhënave dhe transparenca të përcaktohen me aktivitete, përgjegjësi dhe tregues të veçantë. Të vijnë informimi periodik i stafit, dokumentimi i deklaratimit dhe trajtimit të konfliktit të interesit, rishikimi i të drejtave të aksesit dhe verifikimi i informacionit përpara publikimit. Ndryshimet e personelit dhe strukturës të shoqërohen me përditësimin e autorizimeve dhe dorëzimin e dokumentacionit.

4 Përmbledhja e vlerësimit

Masa	Përfundimi për vitin 2025
Programimi mbi bazën e riskut	E realizuar. Sistemi MIRA është përdorur për programimin mbi bazë risku; përdorimi i tij është përfshirë në kurrikulën e ASPA dhe, janë trajnuar të gjithë inspektorët. Trajnimet me ILO të shtatorit 2023 evidentohen si historik.
Administrimi i ankesave	E realizuar për komponentin e administrimit dhe koordinimit. Janë trajtuar 1 179 ankesa dhe kërkesa. Regjistri ekzistues është përmirësuar dhe ka prodhuar të dhëna analitike. Masa vijon për ndjekjen e afateve dhe përdorimin e analizave.
Integriteti në inspektimin e SSHP	E realizuar. Gjatë vitit 2025, ISHPSHSH ka vijuar inspektimet dhe hetimin e aksidenteve në punë, duke përdorur qasjen e bazuar në risk dhe analizën e të dhënave për orientimin e kontrolleve. Janë trajtuar 275 raste të raportuara/referuara si aksidente në punë, nga të cilat 93,9% janë vlerësuar si aksidente në punë, me 212 punëmarrës të dëmtuar, përfshirë 48 raste fatale. Rritja e rasteve është vlerësuar në kontekstin e strukturës së aksidenteve, ku një pjesë lidhet me aksidentet rrugore gjatë aktivitetit profesional. Vijon forcimi i njëtrajshmërisë së hetimit, cilësisë së dokumentimit, kontrollit të praktikave inspektuese dhe gjurmueshmërisë së vendimmarrjes.

Statistikat dhe e-inspektimi	Në proces. Janë përpunuar dhe raportuar treguesit e vitit 2025, përfshirë 9 532 subjekte dhe 205 196 vende pune të kontrolluara. Viojnë ndjekja e problematikave të sistemit dhe verifikimi i plotësisë e saktësisë së të dhënave.
Trajnimi në shërbimet shoqërore	Realizuar Janë raportuar 134 inspektime e vlerësime dhe 45 takime me strukturat e shërbimeve sociale.
Procedurat e personelit	Pjesërisht. Janë rekrutuar 11 punonjës dhe është raportuar koordinim me DAP. Mbeten në process riskstrukturimi institucional.
Mbrojtja juridike	E zbatuar për përfaqësimin dhe ndjekjen e çështjeve. Janë shqyrtuar 28 ankime administrative dhe institucioni është përfaqësuar në 72 procese gjyqësore. Nga 30 çështjet e përfunduara, 25 kanë përfunduar në favor të institucionit.
Sinjalizimi	E realizuar. Janë raportuar urdhrat për organizimin e mekanizmit; mbetet të dokumentohet sensibilizimi i punonjësve dhe funksionimi i kanaleve gjatë vitit 2025.
Planifikimi financiar	E realizuar. Nga fondi prej 282 370 mijë lekësh janë realizuar 279 060 mijë lekë, ose 98,83%, e rrumbullakosur në 99%. Masa vijon për analizën e nevojave dhe të devijimeve sipas zërave.
Kapacitetet profesionale dhe meritokracia	E realizuar për zhvillimin profesional. Kurrikula themeltare në ASPA ka përfshirë 116 pjesëmarrës sipas tabelës së trajnimeve; institucioni ka sqaruar se janë trajnuar të gjithë inspektorët. Përshkrimet e punës, orientimi fillestar dhe kriteret e meritës kërkojnë përditësim sipas strukturës së re në rastin e riorganizimit.
Përgjegjshmëria dhe etika	E realizuar për informimin dhe ndërgjegjësimin. Janë zhvilluar aktivitete për etikën, komunikimin dhe kulturën organizative. Evidentimi dhe trajtimi i rasteve të shkeljes së etikës punë e vazhdueshme.
Konflikti i interesit, informacioni dhe transparenca	E realizuar për transparencën. Janë trajtuar brenda afateve 39 kërkesa për informacion. Deklarimi dhe trajtimi i konfliktit të interesit, si dhe kontrollet për mbrojtjen e të dhënave, mbeten për dokumentim.

Vlerësimet për masat me disa komponentë janë kufizuar te pjesët për të cilat janë raportuar rezultate. Statusi përfundimtar i secilës masë konfirmohet nga grupi i punës pas shqyrtimit të dokumentacionit mbështetës.

5 Përfundime dhe rekomandime

Monitorimi për vitin 2025 evidenton zbatimin e Sistemit MIRA për programimin e inspektimeve mbi bazë risku, përfshirjen e përdorimit të tij në kurrikulën e ASPA dhe trajnimin e inspektorëve.

Administrimi i ankesave ka vijuar përmes një regjistri ekzistues, i cili është përmirësuar dhe është përdorur për të dhëna analitike. Gjatë vitit 2025 janë trajtuar 1 179 ankesa dhe kërkesa. Janë raportuar gjithashtu përpunimi i treguesve statistikorë, rekrutimi i 11 punonjësve, zhvillimi i trajnimeve profesionale dhe i veprimtarive për etikën.

Në fushën e sigurisë dhe shëndetit në punë, monitorimi evidenton vijimin e inspektimeve dhe hetimit të aksidenteve në punë, me përdorimin e qasjes së bazuar në risk. Gjatë vitit 2025 janë trajtuar 275 raste të raportuara ose të referuara si aksidente në punë, nga të cilat 93,9% janë vlerësuar si aksidente në punë. Vijon nevoja për forcimin e njëtrajtshmërisë së praktikave të inspektimit dhe hetimit, cilësisë së dokumentimit, kontrollit të praktikave dhe gjurmueshmërisë së vendimmarrjes.

Në fushën juridike janë shqyrtuar 28 ankime administrative dhe institucioni është përfaqësuar në 72 procese gjyqësore. Nga 30 çështjet e përfunduara të paraqitura në pasqyrë, 25 kanë përfunduar në favor të institucionit. Në fushën financiare, nga fondi prej 282 370 mijë lekësh janë realizuar 279 060 mijë lekë, ose 98,83%, e rrumbullakosur në 99%. Këta tregues dokumentojnë veprimtarinë e kryer; shkaqet e vendimeve të ndryshuara, të çështjeve të humbura dhe të devijimeve buxhetore analizohen veçmas.

Për përfundimin e monitorimit dhe hartimin e Planit të Integritetit 2026–2030 rekomandohet:

1. **Të vijojnë masat e përsëritshme**, edhe kur janë realizuar gjatë vitit 2025, duke i përshtatur me risqet, funksionet dhe strukturën institucionale në fuqi.
2. **Të parashikohet vijimësia e zhvillimit të MIRA dhe sistemeve të tjera**, përfshirë module që përmirësojnë planifikimin, dokumentimin, ndjekjen dhe analizën e veprimtarisë inspektuese.
3. **Të vijojë forcimi i integritetit në inspektimin e sigurisë dhe shëndetit në punë**, përmes njëtrajtshmërisë së praktikave të inspektimit dhe hetimit të aksidenteve si dhe çështjeve që lidhen me SSHP-në, përmirësimit të cilësisë së dokumentimit dhe gjurmueshmërisë së vendimmarrjes.

Masat dhe përgjegjësitë e Planit të Integritetit 2026–2030 përshtaten me ndryshimet ligjore dhe organizative që janë në fuqi në kohën e miratimit të tij.

GRUPI I PUNËS

Emri dhe mbiemri Cilësia Nënshkrimi

Irida Qosja

Kryetare

Mbarsida Stafuka

Anëtare



Laureta Pasholli	Anëtare	
Ilia Baxho	Anëtar	
Irena Gjoka	Anëtare	
Fatbardha Llapa	Anëtare	
Albana Kuka	Anëtare	
Eda Beqiri	Anëtare	
Manjola Abilekaj	Anëtare	
Marsela Malaj	Anëtare	