



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
MINISTRIA E FINANCAVE  
DHE EKONOMISË  
INSPEKTORATI SHTETËROR I PUNËS DHE SHËRBIMEVE SHOQËRORE  
DREJTORIA E FINANCËS DHE SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE  
SEKTORI I BURIMEVE NJERËZORE

Nr. 1045 Prot

Tiranë, më 16.05.2019

**RREGULLORE E BRENDSHME**

**PËR HETIMIN ADMINISTRATIV TË SINJALIZIMIT DHE MBROJTJEN E  
KONFIDENCIALITETIT NË INSPEKTORATIN SHTETËROR TË PUNËS DHE  
SHËRBIMEVE SHOQËRORE**

**KREUI  
RREGULLA TE PËRGGJITHSHME**

**Neni 1  
Baza Ligjore**

Rregullorja e brendshme për hetimin administrativ të sinjalizimit dhe mbrojtjen e konfidencialitetit në ISHPSHSH, bazohet në Ligjin nr. 60/2016, "Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve", akteve nënligjore të dala në zbatim të tij, VKM-së nr. 816, datë 16.11.2016, "Për strukturën, kriteret e përzgjedhjes dhe marrëdhëniet e punës së punonjësve të njësisë përgjegjëse në autoritetet publike, në zbatim të Ligjit nr. 60/2016, "Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve", Ligjin Nr. 44/2015 "Kodin e Proçedurave Administrative" si dhe në bazë të urdhërave, udhëzimeve dhe akteve të tjera nënligjore të miratuara.

**Neni 2  
Objekti**

Objekti i kësaj rregulloreje është përcaktimi i rregullave për proçedurën e shqyrtimit të hetimit administrativ të sinjalizimit dhe përcaktimin e mekanizmave të mbrojtjes së konfidencialitetit dhe mbrojtjes nga hakmarrja, në zbatim të Ligjit nr. 60/2016 "Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve".

**Neni 3  
Përkufizime**

Në këtë Rregullore termat e mëposhtme kanë këto kuptime:

1. "I sinjalizuar" janë një ose më shumë persona, ndaj të cilëve bëhet një sinjalizim, sipas

këtij ligji, në lidhje me një veprim ose praktikë të dyshuar korrupsioni.

2. “Njësia përgjegjëse” është organi i posaçëm, i caktuar brenda autoritetit publik, i përbërë nga një ose më shumë punonjës të organizatës dhe i ngarkuar me detyrën e shqyrtimit të hetimit administrativ të sinjalizimit dhe shqyrtimin e kërkesës për mbrojtjen e sinjalizuesit, sipas përcaktimeve të këtij ligji.

3. “Organizatë” është autoriteti publik dhe degët e saj të varësisë.

4. “Sinjalizim” është raportimi i informacionit nga ana e sinjalizuesit tek njësia përgjegjëse për veprime apo praktika të dyshuara korrupsioni, të kryera në vendin e tij të punës në autoritetin publik.

5. “Sinjalizues” është individi, i cili aplikon ose është në marrëdhënie pune, ose ka punuar më parë pranë autoritetit publik pavarësisht nga natyra e marrëdhënies së punës (statusit të nëpunësit civil, ose kodit të punës), kohëzgjatjes së saj, si dhe nëse paguhet ose jo, që sinjalizon një veprim ose praktikë të dyshuar korrupsioni.

6. “Veprim ose praktikë e dyshuar korrupsioni” është një veprim ose mosveprim, fakte ose rrethana të kryera në një organizatë, për të cilat sinjalizuesi dyshon në mirëbesim, sipas këtij ligji, se mund të përbëjë korrupsion.

7. “Mbrojtje” është mbrojtja e sinjalizuesit nga hakmarrja, sipas mekanizmit të përcaktuar në kreun V të Ligjit nr. 60/2016.

8. “ILDKPKI” është Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave.

## KREU II VEPRIMTARIA E ISHPSHSH

### Neni 4

#### Parimet e Veprimtarisë

ISHPSHSH-ja për zbatimin e Ligjit nr. 60/2016 “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”, bazohet në parimin e:

- a. ruajtjes së konfidencialitetit të informacionit të sinjalizimit dhe sekretit shtetëror;
- b. njohjes së identitetit të sinjalizuesit, përveç rastit kur ligji lejon pranimin e një sinjalizimi anonim;
- c. sinjalizimit vullnetar të një veprimi ose praktike të dyshuar të korrupsionit;
- d. integritetit dhe paanshmërisë gjatë shqyrtimit të sinjalizimit;
- e. zbatimit të mekanizmave të efektshëm dhe të përshtatshëm për mbrojtjen e të drejtave dhe interesave legjitime të sinjalizuesit si dhe për mbrojtjen nga hakmarrja.
- f. procedurës së hetimit administrativ të sinjalizimit në mënyrë të shpejtë dhe të besueshme.

## KREU III PROÇEDURAT E VEPRIMIT

### Neni 5 Kryerja e Veprimeve Proçedurale

1. Veprimet proçedurale të njësisë përgjegjëse kryhen në përputhje me Ligjin nr. 60/2016 dhe në rast të mosparashikimit nga ky ligj, sipas Kodit të Proçedurave Administrative .
2. Njoftimet për veprimet proçedurale, për të cilat njësia përgjegjëse cakton afate, duhet të përmbajnë paralajmërimin e shprehur mbi pasojat e mosrespektimit të afatit.

### Neni 6 Forma dhe Përmbajtja e Sinjalizimit

1. Sinjalizimi bëhet me çdo mjet komunikimi në formë të shkruar, ose deklarohet verbalisht para njësisë përgjegjëse dhe dokumentohet me shkrim prej këtij të fundit.
2. Sinjalizimi duhet të përmbaje të paktën:
  - a. të dhënat e identitetit të sinjalizuesit;
  - b. të dhënat e kontaktit të sinjalizuesit;
  - c. përshkrimin e fakteve e të rrethanave të njohura nga sinjalizuesi për veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit, shoqëruar me provat përkatëse, për aq sa është e mundur;
  - d. referimin përkatës në Kodin Penal të Republikës së Shqipërisë, për aq sa është e mundur, nga sinjalizuesi, të veprës ose praktikës së dyshuar të korrupsionit;
  - e. në rastin e sinjalizimit tek njësia përgjegjëse shkaqet ligjore dhe rrethanat e faktit, për aq sa është e mundur, nga sinjalizuesi, për përdorimin e mekanizmit të sinjalizimit të jashtëm.
3. Sinjalizuesi mund të zgjedhë të mbetet anonim dhe sinjalizimi pranohet nga njësia përgjegjëse si i tillë, vetëm nëse në të janë shprehur qartë dhe janë arsyetuar shkaqet e anonimatit dhe të dhënat e sinjalizuara sigurojnë një bazë të mjaftueshme për të hetuar administrativisht veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit.
4. Në rastet kur sinjalizimi nuk është depozituar sipas formës dhe përmbajtjes së mësipërme sinjalizuesit i kërkohet me shkrim të korrigjojë këto të meta brenda 7 ditëve nga data e marrjes së njoftimit për korrigjim.

### Neni 7 Mosfillimi i Hetimit Administrativ

1. Njësia përgjegjëse ka të drejtë të mos fillojë hetimin administrativ nëse;
  - a. sinjalizimi nuk është depozituar sipas formës dhe përmbajtjes së kërkuar dhe

- sinjalizuesi nuk korrigjon këto të meta brenda 7 ditëve nga data e marrjes së njoftimit për korrigjim ;
- b. sinjalizimi përmban fakte dhe rrethana që nuk përfshihen në fushën e zbatimit të Ligjit nr. 60/2016, sipas nenit 3, pika 6, të tij;
  - c. kur nga përmbajtja e sinjalizimit del haptazi se nuk ka elementë të kundërvajtjes administrative ose të veprës penale.
2. Mosfillimi i hetimit administrativ bëhet me vendim të arsyetuar të njësisë përgjegjëse të sinjalizimeve në ISHPSHSH.

#### Neni 8

#### Hetimi i Drejtpërdrejtë nga ILDKPKI

1. ILDKPKI heton drejtpërdrejtë sinjalizimin për veprimet ose praktikrat e dyshuara të korrupsionit në organizata, të cilat nuk kanë një njësi përgjegjëse për këtë qëllim.
2. Pavarësisht nga përcaktimi i pikës 1 të këtij neni, sinjalizuesi ka të drejtë të sinjalizojë veprën e dyshuar të korrupsionit tek ILDKPKI në rastet kur;
  - a. njësia përgjegjëse nuk fillon hetimin administrative ose përfundon hetimin në kundërshtim me nenin 14 të Ligjit nr. 60/2016;
  - b. ekziston dyshimi i arsyeshëm se pritësi i sinjalizimit në njësinë përgjegjëse ose persona të lidhur me të janë të përfshirë ose kanë një interes të drejtpërdrejtë ose jo të drejtpërdrejtë, pasuror ose personal, në veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit. Sipas rastit, person i lidhur ka të njëjtin kuptim me përcaktimet e bëra në ligjin për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike;
  - c. ka arsye të tjera të bazuara për të dyshuar në integritetin dhe paanshmerinë e njësisë përgjegjëse në shqyrtimin e sinjalizimit;
  - d. prova e sinjalizuesit , në lidhje me veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit, mund të fshihet ose të shkatërrohet nga organizata.

3. Në rastet e përmendura në pikën 2 të këtij neni, çdo hetim i njësisë përgjegjëse, nëse ka filluar, ndërpritet dhe sinjalizimi hetohet në vijim nga ILDKPKI. Në rast se nuk vërtetohen kushtet e përcaktuara në pikën 2 të këtij neni, njësia përgjegjëse, me vendim të arsyetuar, e dërgon sinjalizimin për nisjen ose vijimin e hetimit administrativ tek organi kompetent.

### KREU IV HETIMI ADMINISTRATIV

#### Neni 9 Regjistrimi i Sinjalizimit

1. Sinjalizimet regjistrohen në një regjistër të posaçëm protokolli, dhe elektronik për regjistrimin e sinjalizimeve.

#### Neni 10

#### Parimet e Hetimit Administrativ nga ISHPSHSH

1. Në kryerjen e hetimit administrativ njësia përgjegjëse për sinjalizimet vepron:

- a- me ndershmëri, paanshmëri dhe efikasitet, duke pasur parasysh interesat legjitime të sinjalizuesit;
- b- në mënyrë të pavarur nga pikëpamja politike dhe çdo influencë tjetër e padrejtë që mund të pengojë realizimin e detyrave;
- c- duke shmangur ndonjë konflikt interesi të mundshëm përpara fillimit të hetimit administrativ;
- d- duke marrë të gjitha masat e përshtatshme për të mbrojtur dokumentacionin dhe provat lidhur me sinjalizimin nga zhdukja, fshehja, ndryshimi, falsifikimi dhe veprime të tjera, të cilat synojnë asgjësimin e tyre;
- e- duke ruajtur konfidencialitetin e informacionit dhe të mbrojtë të dhënat në përmbajtje të çdo sinjalizimi;
- f- duke ruajtur sekretin shtetëror në përmbajtje të një sinjalizimi, në zbatim të ligjit.

#### Neni 11

#### Procedura e Hetimit Administrativ

1. Njësia përgjegjëse heton administrativisht sinjalizimin, në përputhje me procedurën e përcaktuar në Ligjin Nr. 60/2016 “Për atë që nuk parashikohet ndryshe në këtë ligj, njësia përgjegjëse zbaton dispozitat e Kodit të Procedurave Administrative.

2. Njësia përgjegjëse ka të drejtë të kërkojë informacione dhe dokumente, të urdhërojë inspektime ose analiza, të mbledhë deklarata ose të pyesë persona në dijeni ose rrethanat e heshtjes ose të konsultohet me ekspertë të fushave të ndryshme.

3. Në hetimin administrativ merr pjesë sinjalizuesi dhe çdo person tjetër i tretë, kur dyshohet se posedon dokumente ose ka dijeni për rrethanat e sinjalizuara, përfshirë dhe të sinjalizuarin, nëse vlerësohet e nevojshme nga njësia përgjegjëse.

4. Çdo palë pjesëmarrëse në hetimin administrativ i garantohet një proces i rregullt, në përputhje me parashikimet në Kodin e Procedurave Administrative, si dhe:

- a) mund të japë deklarata me shkrim, argumente ose opinione;
- b) mund të konsultohet me dosjen e hetimit;
- c) ka të drejtë të dëgjohet në lidhje me pretendimet e tij.

5. Njësia përgjegjëse njofton sinjalizuesin për çdo masë të marrë në përgjigje të sinjalizimit jo me vonë se 30 ditë nga momenti i kryerjes së veprimit. Pavarësisht nga afati i njoftimit të parashikuar në këtë pikë, njësia përgjegjëse është e detyruar të përgjigjet brenda 30 ditëve nga

marrja e kërkesës për informacion, të paraqitur me shkrim nga sinjalizuesi, në çdo kohë në lidhje me çështjen e sinjalizuar prej tij.

6.Njësia përgjegjëse merr masa të menjëhershme, të çastit dhe për aq sa është e mundur, për të parandaluar ose penguar vazhdimin e pasojave të dëmshme nga veprimi ose praktika e dyshuar e korrupsionit të sinjalizuar.

7.Nëse në përfundim të hetimit administrativ nga njësia përgjegjëse rezulton se veprimi ose praktika e dyshuar e sinjalizuar përbën ose mund të përbëjë një shkelje administrative, sipas ligjit, njësia përgjegjëse sipas rastit, vë në dijeni organin kompetent.

## Neni 12

### Provat në Hetimin Administrativ

1.Njësia përgjegjëse dokumenton çdo veprim që kryen gjatë hetimit administrative. Dokumentet e nevojshme për hetimin administrativ merren apo pranohen pa pagesë. Çdo shkelje e detyrimit të zyrtarëve apo nëpunësve në funksione publike, për dhënie dokumentacioni shkresor apo dokumenti tjetër provues, përbën shkak për fillimin e proçedimit ligjor në varësi të shkeljes së konstatuar.

2.Njësia përgjegjëse ka të drejtë të këqyre sende, vende apo dokumentacion me qëllim fiksimin dhe dokumentimin e veprimeve apo të pasojave të veprimtarisë apo praktikës së dyshuar të korrupsionit. Dokumentimi mund të bëhet me proçesverbal, me mjete të tjera fotografike e filmike apo në çdo mënyre tjetër.

3.Në raste të veçanta, kur punonjësi i njësisë përgjegjëse vlerëson se ekzistojnë rrethanat për manipulimin apo asgjësimin e dokumenteve shkresore, njësia përgjegjëse bllokoi dokumentacionin apo mjetet e tjera provuese. Zyrtarët përgjegjës apo personat e tjerë janë të detyruar të mos kryejnë asnjë veprim mbi këto dokumente gjatë gjithë kohës që ato janë të bllokuara. Në çdo rast mbahet një proçesverbal, që nënshkruhet nga anëtarët e njësisë përgjegjëse dhe zyrtarët përgjegjës apo personat e tjerë. Zhbllokimi i dokumentacionit bëhet me urdhër të Kryetarit të njësisë përgjegjëse.

4.Gjatë ushtrimit të detyrës njësia përgjegjëse dhe punonjësit e saj zbatojnë, për aq sa mund të jetë e përshtatshme, të gjitha mjetet dhe mënyrat provuese të parashikuara në Kodin e Proçedurave Administrative.

5.Në fund të kontrollit mbahet akt-kontrolli, i cili nënshkruhet nga njësia përgjegjëse, dhe zyrtarët e organit shtetëror apo personat e tjerë nëpunës. Në rast se këta të fundit nuk janë dakort me përmbajtjen e aktit, kanë të drejtë të bëjnë vërejtje dhe të paraqesin kundërshtime. Kopje të argumenteve dhe të dokumenteve kundërshtuese i bashkëlidhen aktit.

Neni 13  
Përfundimi i Hetimit Administrativ

1. Njësia përgjegjëse përfundon hetimin administrativ nëse:

a) gjatë hetimit rezulton se sinjalizimi për veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit është i bazuar. Në këtë rast, njësia përgjegjëse njofton mënjeherë ILDKPKI-në, Prokurorinë, ose Policinë e Shtetit,

b) sinjalizuesi nuk ka vepruar në kushtet e mirëbesimit, në zbatim të nenit 6 të Ligjit nr. 60/2016.

2. Në dosjen e sinjalizimit shënohen vendimi për përfundimin e hetimit administrativ nga njësia përgjegjëse i arsyetuar për të gjitha shkaqet që kanë çuar në vendimmarrjen përkatëse, si dhe masat e marra në lidhje me sinjalizimin.

KREU V  
RUAJTJA E KONFIDENCIALITETIT DHE TË DHËNAVE PERSONALE

Neni 14  
Konfidencialiteti

1. Gjatë procedurës së hetimit administrativ të sinjalizimit, identiteti i sinjalizuesit u bëhet i ditur personave të tretë, vetëm me pëlqimin e tij të dhënë me shkrim.

2. Njësia përgjegjëse për sinjalizimet duhet të ruajë në çdo kohë në mënyrë tepër konfidenciale informacionin e lidhur me sinjalizimin, duke mos e përhapur ose transmetuar tek persona të tretë, si dhe të mos e përdorin për qëllime të tjera, përveç se me pëlqimin me shkrim të sinjalizuesit ose për përmbushjen e një detyrimi ligjor.

3. Njësia përgjegjëse për sinjalizimet në komunikimet me organizatën ku punon sinjalizuesi ose me çdo subjekt apo autoritet tjetër shtetëror, respekton detyrimin e konfidencialitetit dhe ja komunikon informacionin e nevojshëm vetëm personave të caktuar për hetimin administrativ ose për marrjen e masave për ndjekjen e fakteve të sinjalizuara, në kuadër të një marrëveshjeje konfidencialiteti mes palëve.

Neni 15  
Mbrojtja e të Dhënave Personale

1. Të dhënat personale të individëve të përfshirë në hetimin administrativ përpunohen vetëm për qëllim të Ligjit nr. 60/2016. Në çdo rast, përpunimi i të dhënave personale kryhet sipas parimeve dhe procedurave të legjislacionit në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale.

2. Në rastet kur në zbatimin e këtij ligji, konstatohet mosrespektim i legjislacionit për mbrojtjen e të dhënave personale, çështja i referohet Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale.

KREU VI  
AFATI PËR PROÇEDURËN E HETIMIT ADMINISTRATIV

Neni 16  
Afati për Vendimmarrjen

1.Proçedura e hetimit administrativ të sinjalizimit nga njësia përgjegjëse përfundon sa më shpejt të jetë e mundur, por në çdo rast, jo më vonë se 60 ditë nga data e fillimit të hetimit, përveç se kur nga rrethanat kërkohet një afat më i gjatë.

2.Shtyrja e afatit për hetimin administrativ bëhet me vendim të arsyetuar të njësisë përgjegjëse duke përcaktuar edhe afatin e ri kohor të shtyrjes në përputhje me vështirësinë dhe kompleksitetin e çështjes.

Neni 17  
Sanksionet

1.Mos respektimi i Rregullores së Brendshme të ISHPSHSH-së, nga punonjësit, kur vërejnë veprime apo praktika të dyshuara korrupsioni, të kryera në vendin e tij të punës në autoritetin publik, ngarkon me përgjegjësi,dhe përbën shkak për procedim disiplinor sipas dispozitave ligjore në fuqi

2.Ngarkohet Drejtoria e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse në ISHPSHSH dhe të gjithë Kryeinspektorët Rajonal, për ti njohur dhe për tua bërë të ditur këtë rregullore, të gjithë punonjësve në strukturën e tyre organizative.

3.Kjo Rregullore hyn në fuqi menjëherë.

**KRYEINSPEKTOR**

**Arben Seferaj**

