VENDIM

Nr. 512, datë 31.5.2006

PËR PROCEDURAT E KRYERJES SË KONTROLLIT TË NDIHMËS EKONOMIKE, TË PAGESËS SË AFTËSISË SË KUFIZUAR DHE SHËRBIMEVE SHOQËRORE

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të pikës 3 të nenit 27 të ligjit nr.9355, datë 10.3.2005 "Për ndihmën dhe shërbimet shoqërore", me propozimin e Ministrit të Punës, Çështjeve Sociale dhe Shanseve të Barabarta, Këshilli i Ministrave

VENDOSI:

KREU I

ORGANIZIMI, OBJEKTI DHE RAPORTI I KONTROLLIT TË NDIHMËS EKONOMIKE, PAGESËS SË PERSONAVE ME AFTËSI TË KUFIZUAR DHE SHËRBIMEVE SHOQËRORE

1. Kontrolli i ndihmës ekonomike, pagesës për personat me aftësi të kufizuar dhe shërbimeve shoqërore, organizohet dhe kryhet nga Inspektorati i Ndihmës Ekonomike, Pagesës për Personat me Aftësi të Kufizuar dhe Shërbimeve Shoqërore, në bazë të procedurave të përcaktuara në këtë vendim.

2. Inspektorati i Ndihmës Ekonomike, Pagesës për Aftësi të Kufizuar dhe Shërbimeve Shoqërore është i organizuar dhe funksionon në nivel qendror dhe rajonal.

3. Kontrolli bazohet në planin vjetor dhe në programin mujor të punës. Programi i kontrollit përgatitet nga grupi i kontrollit dhe miratohet nga titullari i institucionit.

4. Programi i kontrollit duhet të përmbajë:

a) Subjektet, që do të kontrollohen;

b) Llojin e kontrollit, që do të ushtrohet;

c) Periudhën, për të cilën do të bëhet kontrolli;

c) Objektivat, që duhet të realizohen.

5. Kontrolli programohet për çdo muaj dhe mund të jetë i plotë ose tematik. Në çdo rast, përpara kryerjes së kontrollit, drejtuesi i grupit të kontrollit njofton me shkrim subjektin për fillimin e kontrollit, qëllimin, si dhe objektivat që do të realizohen.

6. Kontrolli mund të jetë i paparalajmëruar, në rastet kur ka sinjalizime për abuzime ose shkelje ligjore nga subjekti përkatës.

7. Sinjalizime konsiderohen:

a) Ankesat me shkrim të klientëve, që përfitojnë shërbimet e subjektit përkatës;

b) Njoftime me shkrim ose me mjete të tjera komunikimi të personave të interesuar për veprimtarinë e subjektit, pasi ky veprim të jetë vlerësuar si joabuziv;

c) Njoftime ose ankime, të çdo forme, nga entet publike.

8. Raporti përfundimtar i kontrollit bëhet nga grupi i kontrollit, i cili vlerëson ose jo komentet e subjektit të kontrolluar. Në përfundim të kontrollit, një kopje e raportit i dorëzohet subjektit të kontrolluar. Nëse nga raporti përfundimtar i kontrollit, vihen në dukje shkelje të legjislacionit, Inspektorati i Ndihmës Ekonomike, Pagesës për Persona me Aftësi të Kufizuar dhe Shërbimeve Shoqërore, propozon njërën nga masat e mëposhtme:

a) Pezullimin e veprimtarisë së subjektit deri në plotësimin e standardeve përkatëse;

b) Mosrinovimin e licencës për ushtrimin e veprimtarisë;

c) Heqjen e licencës për ushtrimin e veprimtarisë dhe mbylljen e saj;

ç) Fillimin e procedurave për shlyerjen e dëmit të shkaktuar, në zbatim të legjislacionit civil dhe legjislacionit të veçantë;

d) Masën disiplinore, për personat përgjegjës në subjektet publike, të cilët kanë shkaktuar dëmin apo kanë shkelur dispozitat ligjore dhe nënligjore, në fuqi, nëse veprimtaria e subjektit bie ndesh me Kodin e Procedurave Administrative;

dh) Fillimin e procedurave nga autoriteti përgjegjës, kur mendohet se janë konsumuar elemente të veprës penale.

9. Inspektorati i Ndihmës Ekonomike, Pagesës për Persona me Aftësi të Kufizuar dhe Shërbimeve Shoqërore, pas heqjes së licencës kërkon pranë gjykatës shpërndarjen e shoqatës ose fondacionit, sipas parashikimeve të kreut II të ligjit nr.7850, datë 29.7.1994 "Kodi Civil i Republikës së Shqipërisë", të ndryshuar.

10. Inspektorati i Ndihmës Ekonomike, Pagesës për Persona me Aftësi të Kufizuar dhe Shërbimeve Shoqërore për subjektet juridike, shoqëritë tregtare, njofton organet tatimore për heqjen e licencës së subjektit përkatës.

KREU II

PROCEDURAT E KONTROLLIT TË NDIHMËS EKONOMIKE DHE PAGESËS SË AFTËSISË SË KUFIZUAR

1. Inspektorati i Ndihmës Ekonomike, Pagesës për Personat me Aftësi të Kufizuar dhe Shërbimeve Shoqërore kontrollon:

a) veprimtarinë e seksionit ose të zyrës së ndihmës ekonomike, pagesës së aftësisë së kufizuar, përkatësisht, në bashki/komunë;

b) zbatimin e legjislacionit përkatës për ndihmën ekonomike dhe pagesën e aftësisë së kufizuar;

c) vërtetësinë e dokumentacionit të paraqitur nga pretenduesit për përfitimin e ndihmës ekonomike dhe të pagesës së aftësisë së kufizuar;

ç) verifikimin e kryer nga administratorët, kur gjykohet e nevojshme, si dhe bën intervistim ose vizitë në familje, të përfituesve të ndihmës ekonomike;

d) verifikimin/intervistimin e personave me aftësi të kufizuar, ballafaqimi e tyre me vendimin e komisionit;

dh) përputhjen ndërmjet listëpagesave dhe thesarit, numrit të familjeve përfituese dhe shumave të përfitimit të ndihmës ekonomike dhe pagesës për aftësinë e kufizuar;

e) saktësinë e të dhënave në planifikimin e nevojave për fonde;

ë) mënyrën e planifikimit të fondit të ndihmës ekonomike dhe të fondeve për pagesën e aftësisë së kufizuar;

f) numrin dhe shpërndarj en e fondeve të ndihmës ekonomike, pagesës për aftësinë e kufizuar nga këshilli i bashkisë/komunës.

2. Inspektorët e këtij inspektorati pas çdo kontrolli hartojnë aktkontrollin për njësinë e kontrolluar.

3. Për të gjitha rastet e shkeljeve ligjore të vërejtura, grupi i kontrollit njofton me shkrim prefektin.

4. Grupi i kontrollit paraqet në administratën e kryetarit të bashkisë/komunës materialin përmbledhës të rezultatit të kontrollit, ku evidentohen të gjitha shkeljet e vëna re nga administrata e qeverisjes vendore apo këshilli i pushtetit vendor, që lidhet me zbatimin e legjislacionit për dhënien e ndihmës ekonomike dhe pagesës për aftësinë e kufizuar, si dhe propozimet përkatëse për përmirësimin e gjendjes dhe për masat për personat përgjegjës, të cilat janë:

a) gjobë, sipas neneve 5 dhe 6 të ligjit nr.7697, datë 7.4.1993 "Për kundërvajtjet administrative;

b) vërejtje me shkrim;

c) propozim për largim nga puna;

ç) propozim për fillimin e procedurave nga autoriteti kompetent, në rastet kur mendohet se janë konsumuar elementet e veprës penale ose të kundërvajtjes penale.

5. Inspektorati i Ndihmës Ekonomike, Pagesës për Persona me Aftësi të Kufizuar dhe Shërbimeve Shoqërore, që vepron në nivel qendror, kontrollon, çdo vit, veprimtarinë e inspektorateve, që veprojnë në nivel rajonal dhe, duke zbatuar metodën me zgjedhje, kontrollon edhe veprimtarinë e njësive të qeverisjes vendore.

6. Inspektorati i Ndihmës Ekonomike, Pagesës për Persona me Aftësi të Kufizuar dhe Shërbimeve Shoqërore në nivel rajonal kontrollon të gjitha njësitë e qeverisjes vendore, në përputhje me programin e kontrollit, të përcaktuar në pikën 4 të kreut I të këtij vendimi.

7. Inspektorati i Ndihmës Ekonomike, Pagesës për Persona me Aftësi të Kufizuar dhe Shërbimeve Shoqërore, në nivel qendror dhe rajonal, kontrollojnë programin e fondeve e mënyrën dhe përdorimit të tyre, respektimin e destinacionit të fondeve, të ndihmës ekonomike dhe pagesës për aftësinë e kufizuar dhe, për shkeljet e vëna re, mund të propozojë ndërprerjen e fondeve.

KREU III

PROCEDURAT E KONTROLLIT TË SHËRBIMEVE TË PËRKUJDESJES SHOQËRORE

1. Programi i kontrollit të shërbimeve të përkujdesjes shoqërore, që ofrohet nga subjektet përkatëse, në sektorin, publik dhe privat, të jetë sipas pikës 4 të kreut I të këtij vendimi.

2. Inspektorati i Ndihmës Ekonomike, Pagesës për Persona me Aftësi të Kufizuar dhe Shërbimeve Shoqërore kontrollon:

a) plotësimin e standardeve të shërbimit, sipas legjislacionit në fuqi;

b) zbatimin e legjislacionit në fuqi, sipas natyrës së shërbimeve që kryhen;

c) dokumentacionin e çdo personi, që përfiton shërbime;

ç) kushtet higjieno-sanitare të institucionit;

d) dokumentacionin e nevojshëm të personelit, që ofron shërbimin.

3. Në institucionet e shërbimeve rezidenciale, në përputhje me specifikën e këtyre shërbimeve, mund të bëhen kontrolle edhe natën.

4. Inspektorati i Ndihmës Ekonomike, Pagesës për Persona me Aftësi të Kufizuar dhe Shërbimeve Shoqërore kontrollon veprimtarinë e të gjitha subjekteve, që ofrojnë shërbime të përkujdesjes shoqërore, të paktën dy herë në vit. Vlerësimi i cilësisë së shërbimeve të ofruara bëhet në bazë të plotësimit të standardeve, të veçanta dhe të përgjithshme, të parashikuara nga legjislacioni përkatës.

5. Ky inspektorat, për shkeljet e vëna re ose për moszbatimin e standardeve të shërbimeve të ofruara, cakton detyra dhe afate për përmirësimin e situatës.

6. Grupi i kontrollit harton projektraportin për kontrollin e kryer dhe një kopje ia dorëzon subjektit të kontrolluar, i cili, brenda një afati 10 ditë-pune, paraqet vërejtjet apo kundërshtitë e veta për këtë projektraport. Gjatë kësaj faze realizohet një takim, ku diskutohet me palën e kontrolluar.

7. Për të gjitha shkeljet e vëna re, Inspektorati i Ndihmës Ekonomike, Pagesës për Persona me Aftësi të Kufizuar dhe Shërbimeve Shoqërore njofton Ministrinë e Punës, Çështjeve Sociale dhe Shanseve të Barabarta dhe paraqet në administratën e prefektit raportin përmbledhës të rezultateve të kontrollit të kryer.

8. Subjekti i kontrolluar nga Inspektorati i Ndihmës Ekonomike, Pagesës për Persona me Aftësi të Kufizuar dhe Shërbimeve Shoqërore, ka të drejtë të ankohet sipas dispozitave ligjore, të parashikuara në Kodin e Procedurave Administrative.

9. Ngarkohen Ministria e Punës, Çështjeve Sociale dhe Shanseve të Barabarta dhe Ministria e Brendshme për nxjerrjen e udhëzimit në zbatim të këtij vendimi.

10. Ngarkohen Ministria e Punës, Çështjeve Sociale dhe Shanseve të Barabarta, Ministria e Brendshme dhe organet e qeverisjes vendore për zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI

Sali Berisha